



Aide pour l'utilisation du RNQ

Étapes de gestion d'une formation		Indicateur liés	
Concevoir la formation			
analyse du besoin de formation	04	23	24
définition des objectifs et du contenu	05	06	
vérif conformité au référentiel de la formatio	07		
définition des moyens	17	18	25 26
formation du personnel	22	27	
Préparer l'entrée en formation			
communication de l'offre	01	02	03
positionnement de l'apprenant	08	20	
évaluation de l'apprenant	08		
inscription de l'apprenant			
info sur conditions de la formation	09	20	
Former en centre			
début de la formation	19		
formation	10	29	14 15 31
risque d'abandon	12		
Former en entreprise			
préparation du stage	28		
période de stage	13		
Clôturer la formation			
fin de la formation	11	16	31
post formation	21	30	32

Accompagner une VAE		Indicateur liés	
Préparer l'entrée en VAE	01	02	03 08 09
Suivi avancement du dossier VAE	19	10	31
Cloture de la prestation VAE	11	16	21 30 32

Gestion d'un nouveau formateur		Indicateur liés	
recrutement	06	17	18 22 24 25 27
pendant la formation	10	19	31
post formation	21	30	32

Gestion d'un nouvel apprenant		Indicateur liés	
information	26		
inscription de l'apprenant	08	09	20
formation	12	14	15 31
post formation	30	32	

Gestion d'un nouveau lieu de formation		Indicateur liés	
information	01	17	26
formation	31		
post formation	30	32	

Gestion d'un nouveau lieu de stage		Indicateur liés	
période de stage	13	28	
formation	14	31	
post formation	30	32	

Indicateurs du RNQ	VAE	CBC	OF	OF	OF	OF	CFA	Processus exigés
	std	AFEST	certifiante	alternance	apprentissage			
Critère: 1. Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus								
01. Communication de l'offre de formation	X	X	X	X	X	X	X	VAE : processus éligibilité (i 1)
02. Communication de statistique de performance des formations	X	X	X	X	X	X	X	
03. Communication des taux de réussite aux certifications professionnelles	X			X	X	X	X	
Critère: 2. L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations								
04. Analyse du besoin de formation (*)	X	X	X	X	X	X	X	CFA : Processus contractualisation (i 4)
05. Définition des objectifs pédagogiques (*)	X	X	X	X	X	X	X	
06. Contenus et mise en oeuvre des formations (*)	X	X	X	X	X	X	X	Modalités mise en œuvre (i 6)
07. Adéquation entre contenu de la formation et certification professionnelle (*)				X	X	X	X	
08. Evaluation et positionnement de l'apprenant avant la formation			X	X	X	X	X	Procédure de positionnement (i 8)
Critère: 3. L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre								
09. Information sur les conditions de déroulement de la formation	X	X	X	X	X	X	X	
10. Adaptation de la formation aux niveaux des apprenants (*)	X	X	X	X	X	X	X	
11. Évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation (*)	X	X	X	X	X	X	X	Processus d'évaluation (i 11)
12. Prévention des abandons en cours de formation	X	X	X	X	X	X	X	Mesures pr engagement ctr abandons (i12)
13. Coordination Organisme de formation / Entreprise d'accueil de l'alternant					X	X	X	Processus articulation ent./form. (i 13)
14. Accompagnement complémentaire des apprenants (*)							X	
15. Droits et devoirs des apprentis et salariés (*)							X	
16. Respect des exigences liées à la certification professionnelle (*)	X			X	X	X	X	
Critère: 4. L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre								
17. Moyens humains et technique pour la mise en oeuvre de la formation	X	X	X	X	X	X	X	
18. Mobilisation et coordination des intervenants internes et externes	X	X	X	X	X	X	X	
19. Mise à disposition des ressources pédagogiques	X	X	X	X	X	X	X	
20. Personnel dédié à la mobilité, au handicap et au perfectionnement (*)							X	
Critère: 5. La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations								
21. Évaluation de la compétence des intervenants (*)	X	X	X	X	X	X	X	Déterminer les compétences en amont (i 21)
22. Développement des compétences du personnel de l'organisme de formation (*)	X	X	X	X	X	X	X	
Critère: 6. L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel								
23. Veille réglementaire liée à la formation professionnelle	X	X	X	X	X	X	X	
24. Veille sur les métiers et compétences liés aux formations proposées	X	X	X	X	X	X	X	
25. Veille innovations pédagogiques et technologiques	X	X	X	X	X	X	X	
26. Mobilisation des moyens humains et techniques faces aux situations de handicap (*)	X	X	X	X	X	X	X	
27. Conformité des formateurs aux indicateurs du RNQ (*)	X	X	X	X	X	X	X	
28. Ingénierie des périodes de formation en situation de travail			X		X	X	X	
29. Actions pour l'insertion professionnelle et la poursuite d'étude (*)							X	
Critère: 7. Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées								
30. Recueil des appréciation des apprenants, entreprises, financeurs	X	X	X	X	X	X	X	
31. Recueil et traitement des difficultés rencontrées (*)	X	X	X	X	X	X	X	Modalités de traitement (i 31)
32. Amélioration continue grâce aux appréciations et réclamations (*)	X	X	X	X	X	X	X	

(*) : 17 "super" indicateurs : NC partielle => NC majeure
 X : indicateur commun (Toutes prestations : OF + CFA + VAE + CBC)
 X : indicateur spécifique (A une ou plusieurs prestations)